# HUGO MIGUEL RANGEL R.

Carrera 13a # 101-40 Apto 503 Bogotá, Colombia. Móvil (573)214680320
hugoran@gmail.com

## EDUCACION

**GEORGETOWN UNIVERSITY** **Washington, DC**
**Master of Business Administration- MBA** *Agosto 2004-Mayo 2006*

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES** **Bogotá, Colombia**
**Especialización en Finanzas** *Abril 1999-Noviembre 2000*

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES** **Bogotá, Colombia**
**Ingeniería Industrial** *Enero 1992- Marzo 1997*

## EXPERIENCIA

**TEATRO MAYOR JULIO MARIO SANTO DOMINGO** **Bogotá, Colombia**

***Subdirector General*** *Julio 2014- A la fecha*

- Dirigir la Fundación de Amigos del Teatro Mayor y ejercer su representación legal
- Ejercer la representación legal del fideicomiso encargado de la administración del Teatro Julio Mario Santo Domingo, lo cual implica la celebración de contratos y la autorización de pagos.
- Coordinar el trabajo de las direcciones temáticas del Teatro.
- Ejercer la Dirección Administrativa y Financiera del Teatro

***Director Administrativo y Financiero*** *Junio 2010- Junio2014*

- Definir en conjunto con la Dirección General el modelo de sostenibilidad del negocio.
- Elaborar el presupuesto someterlo a aprobación del Comité Directivo y llevar el control a su ejecución.
- Estructurar el modelo fiduciario bajo el cual opera el Teatro al igual que la estructura administrativa y financiera del mismo.
- Definir las líneas de negocio y fijar la política de precios tanto de boletería como de arrendamientos.
- Definir la estructura contable del negocio, la política de recaudo y pago a proveedores.
- Coordinar la contratación.
- Administrar el talento humano y los recursos físicos del Teatro.

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** **Bogotá, Colombia**

***Director Administrativo y Financiero*** *Febrero 2010- Junio 2010*

- Planear y dirigir la programación y ejecución presupuestal y las operaciones de tesorería.
- Dirigir la contratación de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
- Dirigir el proceso de remodelación de las instalaciones físicas de la entidad.

**FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS** **Bogotá, Colombia**

***Coordinador de Planeación Financiera y Presupuesto*** *Julio 2009- Enero 2010*

- Manejar la planeación financiera de los recursos públicos del Fondo Nacional del Café, y privados de la Federación Nacional de Cafeteros para logar eficiencias operacionales,

apropiado manejo de las inversiones y el mantenimiento de una estructura óptima de endeudamiento y cobertura de riesgos.
- Coordinar la elaboración de los presupuestos de la Federación y del Fondo por montos superiores a los $ 2 billones.

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES** **Bogotá, Colombia**

***Director Administrativo y Financiero*** *Enero 2007- Julio 2009*

- Planear y dirigir la programación y ejecución presupuestal del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio por valor superior a $ 300.000 millones.
- Dirigir las operaciones de tesorería tanto del Ministerio como de su Fondo Rotatorio, incluyendo negociaciones en 5 divisas.
- Dirigir la contratación del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
- Ordenar el gasto y el pago en el Ministerio y su Fondo Rotatorio según cuantía.
- Manejar los sistemas de información y la plataforma tecnológica del Ministerio.
- Administrar los activos de la Entidad y dirigir la prestación de servicios generales.

***Consultor*** *Noviembre-Diciembre 2006*

- Proponer un nuevo sistema de compensación salarial en la planta externa que absorba efectos de devaluación e inflación de los países en donde existe misiones diplomáticas y consulares.
- Identificar las necesidades de servicios financieros para la Cancillería y su Fondo Rotatorio

**VIETCOMBANK** **Hanoi, Vietnam**

***Consultor*** *Enero -Marzo 2006*

- Diseño de una nueva línea de negocios dedicada a factoring internacional.
- Propuesta de una metodología para el análisis de riesgo en operaciones de factoring internacional.

**KPMG** **Washington, DC**

***Pasante en la oficina de Washington National Tax*** *Junio -Diciembre 2005*

- Preparar documentos con los últimos desarrollos en materia impositiva en Latinoamérica relevantes para más de 7000 clientes corporativos, analizando las implicaciones que estos desarrollos tienen en las empresas.
- Establecer un canal de comunicación con los socios de KPMG en Latinoamérica para identificar las áreas de interés en materia impositiva para clientes corporativos en los Estados Unidos.

**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION** **Bogotá, Colombia**

***Subdirector de Crédito*** *Marzo 2001 – Julio 2004*

- Rediseñar y dirigir la Subdirección de Crédito encargada de la programación, preparación, negociación y seguimiento de los créditos multilaterales suscritos o garantizados por la Nación.
- Evaluar la viabilidad financiera de más de 50 solicitudes de crédito de entidades estatales, recomendando su aprobación o improbacion, y el instrumento financiero a utilizar.
- Establecer el procedimiento para el acceso a créditos multilaterales por parte de entidades estatales. Gestionar su aprobación ante el CONPES.
- Analizar y aprobar o improbar más de 200 créditos otorgados por FONADE. Asesorar en el diseño de un sistema de administración de riesgo crediticio para la entidad.

***Asesor de la Subdirección de Crédito*** *Abril 1999 – Marzo 2001*

- Analizar el nivel de desembolsos de los créditos multilaterales y sugerir acciones para mejorar el desempeño del portafolio con miras a reducir los costos de financiación.
- Realizar informes sobre la evolución del crédito multilateral para la Comisión Interparlamentaria de Crédito Público y el CONPES.
- Analizar la capacidad de pago de entidades estatales interesadas en financiación vía endeudamiento.

***Consultor de la Subdirección de Crédito*** *Mayo 1998 – Abril 1999*

- Reevaluar y rediseñar la base de datos para el registro y seguimiento de las operaciones de crédito externo público.
- Asistir en la compilación del presupuesto para proyectos financiados con fuente de crédito multilateral.

**RANPETROL LTDA.** **Bogotá, Colombia**

***Ingeniero de Licitaciones y contratos*** *Septiembre 1997 – Abril 1998*

- Preparar la propuesta de participación en licitaciones para la construcción rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura petrolera.
- Hacer el análisis de costo de obras y preseleccionar el personal para el desarrollo de obras.

**UNILEVER ANDINA** **Bogotá, Colombia**

***Asistente de compras de material de empaque*** *Julio 1995-Abril 1996*

- Elaborar las órdenes de compra de material de empaque.
- Desarrollar una metodología para evaluar los proveedores basada en calidad y costo con el fin de negociar descuentos.

## OTRAS HABILIDADES

**Sistemas de información:** Access, SPSS, SAS,SAP, Bloomberg y aplicaciones de Ms Office.
**Idiomas**: Ingles
**Formación de empresa:** Cofundador de una empresa de entrenamiento físico personalizado.